

**T.C.**  
**KARATAY İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**BÜYÜK SİNAN MEHMET FATMA DALAN İLKOKULU**  
**E - GÜVENLİK POLİTİKAMIZ**

**e-Güvenlik Politikası Amaçlar ve Politika Kapsamı**

- Büyük Sinan Mehmet Fatma Dalan İlkokulu , günümüz dijital çağında internetin kullanıldığı her teknolojik alette, e-güvenlik (çevrimiçi güvenliğin), yetişkinlerin ve özellikle çocukların korunması için vazgeçilmez bir unsur olduğuna inanmaktadır.
- Büyük Sinan Mehmet Fatma Dalan İlkokulu, 21.YY'nin önemli gereklerinden olan bilgi iletişim teknolojileri ve internetin yaşamın bir parçası olduğuna inanmaktadır, öğrencileri bunlardan soyutlamak yerine riskleri yönetmeleri ve stratejiler geliştirmeleri için desteklenmeleri taraftarıdır.
- Büyük Sinan Mehmet Fatma Dalan İlkokulu, eğitim standartlarını yükseltmek, personelimizin mesleki çalışmalarını ve mesleki gelişimini desteklemek ve geliştirmek için kaliteli internet erişimi sunma yükümlülüğüne sahiptir.
- Okulumuz, tüm öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin çevrimiçi olmanın getirisi potansiyel zararlardan korunmasını sağlamakla sorumludur.
- Bu politika kurumumuz yöneticileri, öğretmenlerimiz, destek personeli, öğrenci ve velilerimiz için hazırlanmıştır.
- E-güvenlik politikamız internet erişimi olan kişisel ve kamusal tüm bilgi iletişim cihazlarının kullanımı için geçerlidir.
- Çocuklarda bilinçli ve güvenli internet kullanımına dair bilgi, beceri ve tutumların geliştirilmesi için seminerler düzenlenmektedir
- MEB'e bağlı okullarda elektromanyetik kirliliğe ve internet güvenliğine önem verilmektedir
- Aileye yönelik çocuk ve ergenlere denetimli, sınırlı ve amaçlı kullanım sağlayabilmeleri ile ilgili bilinçlendirme çalışmaları yapmaktayız
- İnternetin güvenli kullanımı ile ilgili paketlerin tanıtım ve yaygınlaşmasını sağlamak devlet politikasıdır
- Öğretmenlerle (eğitim öğretim başında, ortasında ve sonunda olmak üzere) yılda üç kez yapılan öğretmenler genel kurulunda okul güvenliği ve dolayısıyla cep telefonu politikası hakkında değerlendirme amaçlı tartışmalar yapılır.
- Okulumuzda Güvenli İnternet Günü her yıl düzenli bir şekilde çeşitli etkinliklerle kutlanmaktadır.

Daha Güvenli İnternet Merkezi (gim.org.tr) - Safer Internet Center'ın resmi sayfası.  
<http://guvenlinet.org.tr/tr/>

Güvenli Web (guvenliweb.org.tr) - çevrimiçi güvenlik konuları için farkındalık portalı.

Güvenli Çocuk (guvenlicocuk.org.tr) – 13 yaşından küçük çocuklar için oyun ve eğlence portalı.

İhbar Web (ihbarweb.org.tr) - yasadışı içerik için telefon hattı.

İnternet BTK (internet.btk.gov.tr) - İnternet ve BT yasası konusunda farkındalık portalı.

SID Page (gig.org.tr) - Daha Güvenli İnternet Günü Türkiye'de resmi sayfası.  
<http://guvenlinet.org.tr/tr/> sayfasından bilgi amaçlı faydalanılmıştır.

Veli ve öğrencilere tanıtılmış buralardaki eğitici ebeveyn ve öğrenci bilgilendirici

videoları ,sunuları izlenmiştir.

- Evlerde limitli internet paketlerinin kullanımını teşvik etmek için rehberlik yapılmaktadır.
- Kullanım farkındalığına yönelik uygulamalar geliştirmek için derslerde bu konuya öncelik verilmektedir.

### **Tüm Çalışanlarımızın Sorumlulukları**

- Çevrimiçi güvenlik politikalarının geliştirilmesine katkıda bulunmak.
- Kabul edilebilir kullanım politikalarını okumak ve onlara bağlı kalmak.
- Okul işletim sistemlerinin ve verilerin güvenliğinden sorumlu olmak.
- Çevrimiçi güvenlik konusunda farkındalığa sahip olmak ve bunun çocuklar için önemini bilmek.
- 21.yy becerilerinin gerekliliği olan yeni ve gelişmekte olan teknolojilerin kullanımında iyi uygulamaları modellemek.
- Dersleri ve müfredatı çevrimiçi güvenlik ile ilişkilendirmek.
- Okul koruma politikalarını ve prosedürleri takip ederek endişe duyan bireyleri belirlemek ve gereken bilinçlendirmeyi yapmak.
- Olumlu öğrenme fırsatlarına vurgu yapmak.
- Bu alanda mesleki gelişim için kişisel sorumlulukları almak.

### **Öğrencilerimizin Başlıca Sorumlulukları**

- Çevrimiçi güvenlik politikalarının geliştirilmesine katkıda bulunmak
- Okulun kabul edilebilir kullanım politikalarını özümsemek ve onlara bağlı kalarak gereklerini yerine getirmek.
- Çevrimiçi ve çevrimdışı diğer kullanıcılarının haklarına saygılı olması gerektiğinin bilincinde olmak.
- İnternet kullanımında siber zorbalık vb. tehditlerde bir yetişkinden yardım istemesi gerektiğinin farkında olmak ve güvenlik sorunlarıyla karşılaşan diğer kişileri desteklemek.
- Kendilerini ve başkalarını çevrimiçi korumak için sorumluluklar almak.
- Yeni ve gelişmekte olan teknolojilerin getirdiği fırsatlar ve risklerle ilgili olarak bilinçli olmak.
- Teknoloji kullanımında kişisel riskleri değerlendirmek ve bu riskleri asgari düzeye indirmek için sorumluluk sahibi olmak.
- Öğrenciler okula gelirken öğrenci servisi aracı ile gelip gitmeleri ve servis görevlileri vasıtası ile öğrenciye ulaşma kolaylıkla mümkün olduğu için cep telefonlarını getiremezler. Herhangi bir sebeple cep telefonlarını okula getirmek zorunda kalan öğrenciler cep telefonlarını Okul idaresinin gösterdiği yere,öğretmenlerine veya ilgili görevliye, okul çıkışında almak üzere kapalı bir şekilde teslim etmek zorundadırlar.Sınıfta herhangi bir öğrencinin cep telefonu bulundurması ve dolayısıyla kullanması yasaktır.
- Okul ve derslik sınırları içerisinde öğrenci tarafından cep telefonu sadece ders etkinliği uygulamaları esnasında, öğretmenin kontrolü altında ve ders aracı olarak kullanılabilir. Bu amacın dışındaki kullanımlara izin verilmez.

### **Ebeveynlerin Başlıca Sorumluluklar**

- Okulun e-Güvelik politikaları ile ilgili dokümanlarını okumak; kendilerinin ve öğrencilerinin de bu politikaya bağlı kalması için teşvik etmek ve gerekli önlemleri almak.
- Evde , çocukları ile çevrimiçi güvenlik konuları hakkında tartışmak ve bunları davranış haline getirerek çocukların da bu davranışları kazanmasını sağlamak.
- Bilişim teknolojilerinin ve sosyal medyanın uygun kullanımını modellemek.
- Çocuğun çevrimiçi ortamlarda zarar görme tehlikesi altında olduğunu gösteren değişiklikleri, davranışlarıyla da belirtmek.
- Kendileri veya çocukları çevrimiçi ortamlarda herhangi bir problemle karşılaşarsa, okul veya güvenlik güçlerinden yardım istemek.
- Okulun çevrimiçi güvenlik politikalarının oluşturulmasında katkıda bulunmak.

- Öğrenme platformları ve diğer ağ kaynakları gibi okul sistemlerini güvenlik politikalarına uygun bir şekilde kullanmak.
- 21. yüzyıl teknolojilerinin getirdiği fırsatlar ve riskler ile ilgili olarak kendi davranışlarından sorumlu olmak.
- Velilerle her yıl, eğitim öğretim yılı başında cep telefonu kullanımı konusunda bilgi verme amaçlı toplantılar yapılır. Bu toplantılarda alınan kararlardan tüm veliler sorumludur.

### **Okul Web Sitesinin Yönetilmesi**

- Okul web sitesinde okula ait iletişim bilgileri, adresi, e-posta ve telefon numaraları olacaktır. Personel, veli veya öğrencilerin kişisel bilgileri yayınlanmayacaktır.
- Okul Müdürü yayınlanan çevrimiçi içerik için genel yayın sorumluluğunu alacak ve bilgilerin doğru ve uygun olmasını sağlayacaktır.
- Web sitesi, erişilebilirlik fikri mülkiyet haklarına saygı, gizlilik politikaları ve telif hakkı da dahil olmak üzere okulun yayın yönergelerine uyacaktır.
- Spam maillerinden korunmak için e-posta adresleri çevrimiçi olarak dikkatli bir şekilde yayınlanacaktır.
- Öğrenci çalışmaları ve öğrenciye ait fotoğraflar ebeveynlerinin izniyle yayınlanacaktır.
- Okul web sitesinin yönetici hesabı, uygun bir şekilde güçlü şifreyle şifrelenerek korunacaktır.
- Okul, toplumun üyeleri için okul web sitesinde çevrimiçi güvenlik hakkında bilgiler gönderecektir.

### **Çevrimiçi Görüntü ve Videoları Yayınlama**

- Okul ,çevrimiçi paylaşılan videoların ve resimlerin okul resim kullanım politikasına uygun bir şekilde kullanılmasını sağlayacaktır.
- Okul, resimlerin ve videoların tümünün, bilişim teknolojileri ve sosyal medya kullanım politikaları, veri güvenliği, davranış kuralları ve prosedürlere uygun şekilde yer almasını sağlayacaktır.
- Görüntü politikasına uygun olarak, öğrencilerin resim ve videolarının•çevrimiçi olarak yayınlanmasından önce, her ders yılı başında bir eğitim öğretim yılı geçerli olacak şekilde öğrenci velisinden yazılı izni alınacaktır.
- Okul idaresi tarafından görevlendirilen kişilerin çektiği fotoğraf ve videolar ancak Okulun resmi web adresinde ve sanal ortamlarında, ilgili öğrenci velisinin talep ve yazılı onayı ile yayınlanabilir. Öğrencisi için onay vermeyen velinin öğrencisi ile ilgili fotoğraf ve videolar yayınlanmaz.
- Velisi tarafından fotoğraf ve video görüntülerinin çekilip yayınlanmasına onay verilmeyen öğrencilerin, çekim esnasında psikolojik baskı yaşamaması için tedbirler alınır.
- Okul görevlileri tarafından yayınlanan resim ve videolarda öğrencilerin kişisel bilgilerine kesinlikle yer verilmez.

### **Eğitim-Öğretim Amaçlı Resim, Video Konferans ve Web kamerası Kullanımı**

- Okul ;hazırlık, değerlendirme ve tüm faaliyetler için gerekli olan video konferansın çok çeşitli öğrenme avantajları yanı sıra zor bir faaliyet olduğunu kabul eder.
- Video konferans için gerekli olan tüm ekipmanlar, otomatik cevaplamaya ayarlanmayacak ve kullanılmadığı zamanlarda kapatılacaktır.
- Harici IP adresleri diğer sitelere sunulmayacaktır.
- Video konferans iletişim detayları kamuoyuna açık olarak paylaşılmayacaktır.
- Video konferans ekipmanları güvenli bir şekilde tutulacak ve gerekirse kullanılmadığında kilitlenecektir.
- Okula ait olan video konferans ekipmanları izinsiz olarak okul binalarından

çıkarılmayacaktır.

- Personel, okula ait olmayan video konferans ekipmanlarının uygun bir şekilde kullanıldığından emin olacak ve kullanılan hesapların, sistemlerin şifrelerinin güvenli ve gizli olmasını sağlayacaktır.

### **Kullanıcılar**

- Öğrenciler, bir video konferans araması veya mesajı hazırlamadan veya cevaplamadan önce bir öğretmenden izin isteyecektir.
- Video konferans, öğrencilerin yaşı ve yeteneği için uygun bir şekilde denetlenecektir.
- Video konferans için gerekli olan velilerin rızası, ders yılı başında bir eğitim-öğretim yılı geçerli olacak şekilde alınacaktır.
- Video konferans, detaylı bir risk değerlendirmesi sonrasında, resmi ve onaylanmış iletişim kanalları vasıtasıyla gerçekleştirilecektir.
- Sadece ana yöneticilere video konferans yönetim alanlarına veya uzaktan kumanda sayfalarına erişim hakkı verilecektir.
- Eğitimsel video konferans servisleri için özel oturum açma ve şifre bilgileri yalnızca personellere verilecek ve gizli tutulacaktır.

### **İçerik**

- Bir video dersi kaydederken, tüm siteler ve katılımcılar tarafından yazılı izin alınacaktır. Konferansın başlangıcında kayıt nedeni belirtilmeli ve video konferans kaydı tüm taraflara açık olmalıdır. Kaydedilen videolar güvenli bir şekilde saklanacaktır.
- Üçüncü taraf materyalleri dahil edilecekse, okul üçüncü şahsın fikri mülkiyet haklarını ihlal etmekten kaçınmak için bu kaydın kabul edilebilir olup olmadığı kontrol edilecektir.
- Okul, bir video konferansa katılmadan önce diğer konferans katılımcılarıyla diyalog kuracak. Okul değilse, okul sınıf için uygun olan materyali teslim aldığı kontrol edecektir.

### **İnternetin ve İlgili Cihazların ,Uygun ve Güvenli Kullanımı**

- İnternet kullanımı eğitimsel erişimin önemli bir özelliğidir ve tüm çocuklar bütünleşik okul müfredatının bir parça olarak soruları yanıtlamak için stratejiler geliştirmelerini destekleyecek ve onlara yaşa ve yeteneğe uygun eğitim alacaklardır. Daha fazla bilgi için lütfen özel müfredat politikalarına erişin.
- Okulun internet erişimi eğitimi geliştirmek ve genişletmek için tasarlanacaktır.
- İnternet erişim seviyeleri müfredat gerekliliklerini ve öğrencilerin yaş ve yeteneklerini yansıtabilecek şekilde gözden geçirilecektir.
- Çalışanların tümü ,çocukları korumak için tek başına filtrelemeye güvenemeyeceklerinin farkındadır ve gözetim, sınıf yönetimi , güvenli ve sorumlu kullanım eğitimi önemlidir.
- Öğrencilerin yaşlarına ve yeteneklerine uygun olacaktır.
- Okula ait tüm cihazlar, okulun Kabul Edilebilir Kullanım Politikasına uygun olarak ve uygun güvenlik önlemlerini alınarak kullanılacaktır.
- Personel üyeleri, web sitelerini, araçlarını ve uygulamalarını sınıfta kullanmadan önce veya evde kullanmayı önerirken daima değerlendirecektir.
- Öğrenciler, bilginin konumlanması, alınması ve değerlendirilmesi becerileri de dahil olmak üzere, internette araştırmada etkili kullanımı konusunda eğitilecektir.
- Okul, personelin ve öğrencilerin internette türetilen materyallerin telif hakkı yasalarına uygun olmasını ve bilgi kaynaklarını kabul etmesini sağlayacaktır.
- Öğrencilere, okudukları ve gösterilen bilgilerin doğruluğunu kabul etmeden önce eleştirel düşünceleri öğretilecektir. Çevrim içi materyallerin değerlendirilmesi, her konuda öğretme ve öğrenmenin bir parçasıdır ve müfredatta bir bütün olarak görülür.
- Okul, öğrencilerin ve çalışanlarımızın güvenli ve gizli bir ortamda iletişim kurmalarını ve işbirliği yapmalarını sağlamak için interneti kullanacaklardır.

## **Kişisel Cihazların ve Telefonların Kullanımı**

- 21. yüzyıl gerekliliği olarak her türlü bilişim cihazlarının , çocukların ve yetişkinler tarafından sahiplenilmesi nedeniyle bu cihazların sorumlu bir şekilde kullanılmasını sağlamak için gerekli adımları atmaya Büyük Sinan Mehmet Fatma Dalan İlkokulu'nun asli görevidir.
- Öğrencilerin , velilerin ve tüm personelin cep telefonlarını ve diğer kişisel cihazların kullanımını, okul tarafından kararlaştırılacak ve Okul Kabul Edilebilir Kullanım veya Cep Telefonu Politikası dahil olmak üzere uygun politikalarda yer alacaktır.
- Büyük Sinan Mehmet Fatma Dalan İlkokulu , mobil teknolojilerle yapılan iletişimin;çocuklar,personel ve veliler için 21. yüzyılın kabul edilen bir parçası olduğunun farkındadır.Ancak bu teknolojik aletlerin okulda güvenli ve uygun bir şekilde kullanılmasını gerektirir.

## **Kişisel Cihazların ve Cep Telefonlarının Güvenli Bir Şekilde Kullanılması İçin Beklentiler**

- Kişisel cihazların ve cep telefonlarının kullanımı yasaya ve diğer okul politikalarına uygun olarak yerine getirilecektir.
- Okula getirilen her türlü elektronik cihazın sorumluluğu kullanıcıya aittir. Okul bu cihazların kaybı, çalınması, veya zarar görmesi konusunda sorumluluk kabul etmez.Okul, bu tür cihazların potansiyel veya fiili neden olduğu olumsuz sağlık etkileri için sorumluluk kabul etmez.
- Kötüye kullanım veya uygun olmayan mesajların kişisel cihazlarla gönderilmesi okulun tüm üyeleri tarafından yasaklanır ve herhangi bir ihlal, disiplin/ davranış politikasının bir parçası olarak ele alınacaktır.
- Büyük Sinan Mehmet Fatma Dalan İlkokulu topluluğunun tüm üyeleri cep telefonlarını veya cihazlarını kayıp, hırsızlık veya hasardan korumak için gerekli tedbirleri almaları önerilir.
- Büyük Sinan Mehmet Fatma Dalan İlkokulu topluluğunun tüm üyelerinden, kayboldukları veya çalındıkları takdirde yetkisiz aramaların veya paylaşımların telefonlarında veya cihazlarında yapılamayacağından emin olmak için şifreler / pim numaraları kullanılmalı ve gizli tutulmalıdır. Cep telefonları ve kişisel cihazlar kimseyle paylaşılmamalıdır.
- Büyük Sinan Mehmet Fatma Dalan İlkokulu topluluğunun tüm üyelerine, cep telefonlarının ve kişisel cihazlarının saldırgan, küçümseyen veya başka şekillerde okul politikalarına aykırı düşen herhangi bir içerik içermediğinden emin olmaları önerilir.

## **Öğrencilerin Kişisel Cihazlar ve Cep Telefonları Kullanımı**

- Öğrenciler, kişisel cihazların ve telefonlarının güvenli ve uygun kullanımını konusunda eğitim alacaklardır.
- Öğrencilerin cep telefonlarının ve kişisel cihazların tüm kullanımları,kabul edilebilir kullanım politikasına uygun olarak gerçekleşecektir.
- Cep telefonları veya kişisel cihazlar , öğrencilerin bir öğretmenin onayı ve yönlendirilmiş müfredat tabanlı etkinlik kapsamında olmadıkları sürece dersler ve resmi okul saatleri içerisinde öğrenciler tarafından kullanılamaz.
- Çocukların cep telefonlarını veya kişisel cihazlarını eğitim etkinliğinde kullanmaları, okul idaresi tarafından onaylandığında gerçekleşecektir.
- Bir öğrenci ebeveynlerini arama gereği duyduğunda, okul telefonunu kullanmasına izin verilecektir.
- Ebeveynlerin okul saatlerinde cep telefonuyla çocukları ile iletişim kurmamaları, okul idaresine başvurmaları önerilir.İstisnai durumlarda öğretmenin onayladığı şekilde istisnalara izin verilebilir.
- Öğrenciler, telefon numaralarını yalnızca güvenilir arkadaşlarına ve aile üyelerine

vermelidirler.

- Öğrencilere cep telefonlarının ve kişisel cihazların güvenli ve uygun bir şekilde kullanımı öğretilecek ve sınırların ve sonuçlarının farkına varılacaktır.
- Öğrencinin kişisel cihazında veya cep telefonunda bulunan materyalin yasadışı olabileceği veya cezai bir suçla ilgili kanıt sağlayabileceğinden şüpheleniyorsa, cihaz daha ayrıntılı araştırma için polise teslim edilir.

### **Personelin Kişisel Cihazlar ve Cep Telefonları Kullanımı**

- Personelin, kendi kişisel telefonlarını veya cihazlarını, çocukların, gençlerin ve ailelerinin, mesleki bir kapasitede, ortamın içinde veya dışındaki bölgeleriyle bağlantı kurmalarına izin verilmez. Bu konuyu tehlikeye atacak önceden var olan ilişkiler yöneticilerle görüşülecektir.
- Personel, çocukların fotoğraflarını veya videolarını çekmek için cep telefonları, tabletler veya kameralar gibi kişisel cihazları kullanmaz ve yalnızca bu amaçla okul tarafından sağlanan ekipmanı kullanır.
- Personel herhangi bir kişisel cihazı doğrudan çocuklarla kullanmaz ve ders/ eğitim etkinlikleri sırasında yalnızca okul tarafından sağlanan ekipmanı kullanır.
- Personel, kişisel telefonların ve cihazların herhangi bir şekilde kullanımının daima veri koruma ve ilgili okul politikası ve prosedürleri uyarınca yerine getirilmesini sağlayacaktır.
- Personel kişisel cep telefonları ve cihazları ders saatlerinde kapatılıp /sessiz moda geçirilir.
- Bluetooth veya diğer iletişim biçimleri ders saatlerinde "gizlenmiş" veya kapalı olmalıdır.
- Acil durumlarda okul idaresi tarafından izin verilmemişse, kişisel cep telefonları veya cihazları öğretim dönemleri boyunca kullanılamaz.
- Personel, cep telefonları ve kişisel cihazlar üzerinden sitede satın alınan içeriğin profesyonel rolü ve beklentileri ile uyumlu olmasını sağlayacaktır.
- Bir personel okul politikasını ihlal ettiği durumlarda disiplin işlemi yapılır.
- Bir personelin, bir cep telefonuna veya kişisel bir cihaza kaydedilen veya saklanan yasadışı içeriğe sahip olduğu veya ceza gerektiren bir suç işlemiş olması durumunda, polise ulaşılabılır.
- Personelin cep telefonunu veya cihazlarını kişisel olarak kullanmalarını içeren herhangi bir iddiaya okul yönetim politikasını izleyerek yanıt verilecektir.

### **Çocukların Eğitimi**

- Öğrenciler arasında güvenli ve sorumlu internet kullanımının önemi ile ilgili farkındalık yaratmak için bir çevrimiçi güvenlik (e-Güvenlik) müfredatı oluşturulur ve okulun tamamında yer alır.
- Güvenli ve sorumlu kullanım ile ilgili eğitim internet erişiminden önce yapılacaktır.
- Müfredat geliştirme ve uygulama da dahil olmak üzere okul çevrimiçi güvenlik politikaları ve uygulamaları yazarken ve geliştirirken öğrenci katkıları aranacaktır.
- Öğrenciler, Kabul Edilebilir Kullanım Politikasını, yaşlarına ve yeteneklerine uygun bir şekilde okumak ve anlamak için desteklenecektir.
- Tüm kullanıcılara ağ ve internet kullanımının izleneceği bildirilecektir.
- Kabul Edilebilir Kullanım beklentileri ve Posterler, İnternet erişimi olan tüm odalarda yayınlanacaktır.
- İnternetin ve teknolojinin güvenli ve sorumlu kullanımı, müfredatta ve tüm konularda güçlenecektir.
- Dışarıdan destek, okulların dahili çevrimiçi güvenlik (e-Güvenlik) eğitim yaklaşımlarını tamamlamak ve desteklemek için kullanılacaktır.
- Okul, öğrencilerin teknolojiyi olumlu şekilde kullandıklarını ödüllendirecektir.
- Okul, öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun olarak çevrimiçi güvenliği geliştirmek için akran eğitimini uygulayacaktır.

## Personelin eğitimi

- Çevrimiçi güvenlik (e-Güvenlik) politikası, tüm çalışanların katılımı için resmi olarak sağlanacak ve tartışılacak ve korunma sorumluluğumuzun bir parçası olarak güçlendirilecek ve vurgulanacaktır.
- Personel, İnternet trafiğinin izlenebileceğini ve tek bir kullanıcıya kadar izlenebileceğinin farkında olacak. Okul sistemlerini ve cihazlarını kullanırken takdir yetkisi ve profesyonel davranış gereklidir.
- Personelin tüm üyelerine, profesyonel ve kişisel olarak, güvenli ve sorumlu İnternet kullanımını konusunda güncel ve uygun personel eğitimi, düzenli (en az yıllık) temelde çeşitli şekillerde sağlanacaktır.
- Çalışanların tüm üyeleri, çevrimiçi davranışlarının okuldaki rolü ve itibarını etkileyebileceğinin farkına varacaktır. Mesleği veya kurumu küçük duruma düşürdüğü veya profesyonel yeteneklerine güvenini kaybetmiş bir şeyin bulunduğu düşünülürse, kamusal, disiplin veya hukuki önlemler alınabilir.
- Filtreleme sistemlerini yönetme veya BİT kullanımını izleme sorumluluğu taşıyan personelin üyeleri, Liderlik Ekibi tarafından denetlenecek ve sorunları veya endişeleri bildirmek için açık prosedürlere sahip olacaklar.
- Okul, çalışanların öğrencilerin yaşlarına ve yeteneklerine göre kullanması gereken yararlı çevrimiçi araçları vurgulamaktadır.
- European Schoolnet ([www.eun.org](http://www.eun.org)) tarafından her yıl yapılan eğitimlere katılmaktadırlar. e -Twinning mesleki gelişim portalından çevrimiçi ve online mesleki gelişim etkinliklerine katılmışlardır.
- EBA Online kurslara katılmaktadırlar.

## Ebeveynlerin eğitimi

- Büyük Sinan Mehmet Fatma Dalan İlkokulu, çocukların internetin ve dijital teknolojinin güvenilir ve sorumlu kullanıcıları olabilmesi için ana-babaların oynayacakları önemli bir role sahip olduklarını kabul eder.
- Ebeveynlerin dikkatleri, okul açıklamaları ve okul web sitesinde okul çevrimiçi güvenlik (e-Güvenlik) politikasına ve beklentilerine yönelecektir.
- İnternetin güvenli kullanımı ile ilgili paketlerin tanıtım ve yaygınlaşmasını sağlamak devlet politikasıdır. Telekom buna yönelik güvenli internet paketi sunmaktadır. Bu konu hakkında veliler bilgilendirilecektir.
- Okul Anlaşması'nın bir parçası olarak ebeveynlerin çevrimiçi güvenlik bilgilerini okumaları istenecektir.
- Ebeveynler, Okula Kabul Edilebilir Kullanım Politikası'nı okumaya ve çocuklarıyla etkilerini tartışmaya teşvik edilecektir. Çevrimiçi güvenlik konusundaki ebeveynler için bilgi ve rehberlik, ebeveynlere çeşitli biçimlerde sunulacaktır. Ebeveynlerin, çevrimiçi olarak çocukları için olumlu davranışları rol modellemeleri teşvik edilecektir.

## Çevrimiçi Olaylara ve Koruma sorunlarına yanıt verme

- Okulun tüm üyeleri, cinsel içerikli mesajlaşma, çevrimiçi / siber zorbalık vb. dahil olmak üzere karşılaşılabilecek çevrimiçi risklerin çeşitliliğinden haberdar edilecektir. Bu, öğrencilere yönelik personel eğitimi ve eğitim yaklaşımları içerisinde vurgulanacaktır.
- Okulun tüm üyeleri, filtreleme, cinsel içerikli mesajlaşma, siber zorbalık, yasadışı içerik ihlali vb. gibi çevrimiçi güvenlik (e-Güvenlik) endişelerini bildirme prosedürü hakkında bilgilendirilecektir.
- Dijital Abone Hattı (DSL), daha sonra kaydedilecek olan çocuk koruma endişelerini içeren herhangi bir çevrimiçi güvenlik (e-Güvenlik) olayı hakkında bilgilendirilecektir.
- İnternet'in yanlış kullanımı ile ilgili şikayetler, okulun şikayet prosedürleri kapsamında ele alınacaktır.
- Çevrimiçi / siber zorbalık ile ilgili şikayetler, okulun zorbalık karşıtı politikası ve

prosedürü kapsamında ele alınacak

- Personelin yanlış kullanımı ile ilgili herhangi bir şikayet okulumüdürüne yönlendirilecektir
- Okul şikayet prosedürü öğrencilere, velilere ve personele bildirilecektir.
- Şikayet ve ihbar prosedürü personele bildirilecektir.
- Okulun tüm üyeleri, gizliliğin öneminden ve endişeleri bildirmek için resmi okul usullerine uyma ihtiyacından haberdar olmalıdırlar.
- Okulun tüm üyeleri, çevrimiçi ortamda güvenli ve uygun davranış hakkında hatırlatılacak ve okul camiasının herhangi bir diğer üyesine zarar vermek, sıkıntı yaşamak veya suç oluşturan herhangi bir içerik, yorum, resim veya video yayımlamamanın önemini hatırlatacaktır.
- Okul, çevrimiçi güvenlik (e-Güvenlik) olaylarını, uygun olduğunda, okul disiplini / davranış politikasına uygun olarak yönetir.
- Okul, ebeveynlere, ihtiyaç duyulduğunda bunlarla ilgili endişeleri bildirir.
- Herhangi bir soruşturma tamamlandıktan sonra okul bilgi alacak, öğrenilen dersleri belirleyecek ve değişiklikleri gerektiği gibi uygulayacaktır.
- Sorunları çözmek için ebeveynlerin ve çocukların okulla ortak çalışması gerekir.

**Arif KONAKCI**

**Okul Müdürü**



**THE REPUBLIC OF TURKEY**  
**KARATAY DISTRICT DIRECTORATE OF NATIONAL EDUCATION**  
**BÜYÜK SİNAN MEHMET FATMA DALAN PRIMARY SCHOOL**  
**E-SAFETY POLICY**

**BÜYÜK SİNAN MEHMET FATMA DALAN PRIMARY SCHOOL e-Safety Policy**

- Büyük Sinan Mehmet Fatma Dalan Primary School believes that e-safety (online safety) is an essential factor in protecting adults and especially children in regards to any technological tool used in the Internet in today's digital era.
- Büyük Sinan Mehmet Fatma Dalan Primary School believes that information and communication technologies and Internet which are the crucial requirements of 21st century are a part of life; and that students should be encouraged to manage the risks and develop strategies instead of being alienated.
- Büyük Sinan Mehmet Fatma Dalan Primary School has its own website, Facebook and Instagram accounts.
- Büyük Sinan Mehmet Fatma Dalan Primary School has the liability to offer good quality Internet access to raise the standards of education and to support and develop professional studies and occupational development of our personnel.
- Our school is accountable for protecting all of our students and teachers from the potential damages of being online.
- This policy is prepared for enterprise managers, teachers, support personnel, students and their parents.
- Our e-safety policy is binding for the use of all personal and public information and communication tools which have access to Internet.
- We are organizing seminars to develop and improve knowledge, skills and attitudes of children in regards to safe and informed use of Internet.
- Schools that are affiliated to the Ministry of National Education attach importance to electromagnetic pollution and Internet safety.
- We are conducting awareness-raising studies for families to help them provide controlled, limited and purposeful use to their children and adolescences.
- Introducing and generalizing packages focusing on the safe use of Internet is a state policy.
- We conduct discussions with teachers to evaluate school safety and thus cell phone policy in the teachers' general assembly organized three times a year (at the beginning, in the middle and at the end of school year).
- In our school, we celebrate Internet Day regularly every year through various events.

**Safer Internet Center(gim.org.tr)** - website of Safer Internet Center: <http://guvenlinet.org.tr/tr/>

**Safe Web (guvenliweb.org.tr)** - awareness portal for online safety issues.

**Safe Child (guvenlicocuk.org.tr)** - Game and entertainment portal for children under 13.

**Denouncing Web (ihbarweb.org.tr)** - phone line for illegal content.

**Internet BTK (internet.btk.gov.tr)** - Awareness portal for Internet and IT law.

**SID Page (gig.org.tr)** - Safer Internet Day's official website in Turkey

<http://guvenlinet.org.tr/tr/> web page is used for information purposes.

Educational parental and student informative videos and presentations available here are introduced to parents and students.

- We are offering counseling to encourage limited Internet packages to be used at home.
- We give priority to informed use in classes in order to develop applications in this regard.

### **Managing School's Website**

- The school's website will include contact information, address, e-mail and phone numbers. Personal information of the personnel, parents or students will not be available.
- School's manager will be responsible for general publication for the online content and ensure the information to be correct and suitable.
- This website will abide by the publication directives of the school in regards to accessibility, respect for intellectual property rights, privacy policy and copy rights.
- E-mail addresses will be published online in a careful manner to avoid any spam e-mails.
- Studies and photographs of students will be published after receiving approval from their parents.
- The administer account of the school's website will be protected via a strong and suitable password.
- The school will send information about online safety for the members to its website.

### **Publishing Online Images and Videos**

- The school will ensure that the videos and images shared online shall comply with the official policy of use.
- The school will ensure that all videos and images will be available in compliance with information technologies and social media policy of use, data safety, code of ethics and procedures.
- A written consent that will be valid throughout the school year at the beginning of every academic year will have to be taken from the parents of the students before publishing photographs and videos of students online in accordance with the policy of images.
- Photographs and videos taken by individuals appointed by the school administration can be published in the official website of the school and in online media solely with the demand and written consent of the student concerned. Photographs and videos of a student whose parents do not give consent cannot be published.
- All the necessary precautions will be taken to prevent any psychological pressure that may occur during shooting for students whose parents do not give consent for taking and publishing photographs and video images.
- Personal information of students will absolutely not be available in photographs and videos published by school officials.
- All equipment required for video conference will not be adjusted for automatic response and will be shut down when not in use.
- External IP addresses will not be made available to other websites.
- Details of contact information for video conference will not be shared publicly.

- Video conference equipment will be kept safe, and locked if needed when not in use.
- Video conference equipment that belong to the school cannot be taken out of school buildings without prior permission.
- The personnel will make sure that the video conference equipment that does not belong to the school shall be used properly and ensure that the passwords of the accounts and systems that are used shall be safe and confidential.
- The consent of the parents necessary for the video conference will be taken and be valid throughout a school year at the beginning of every academic year.
- Video conference will be held via official and approved communication channels after a thorough risk evaluation.
- Only the main administrators will have the right to access to video conference management areas or remote pages.
- Special log in and password information for educational video conference services will only be given to the personnel and will be kept confidential.
- Written consents will be taken from all websites and participants while recording a video class. The reason of recording shall be clearly expressed and the records of the video conference will be open to all parties. Videos recorded shall be stored safely.
- If third party materials should be included, the school may control whether this recording is acceptable to avoid violating the intellectual property rights of the relevant third party.
- The school shall get in contact with other participants of the conference before participating in a video conference. If it is not a school, then the school shall check whether the material suitable for the class is received.
  
- It is the main duty of Büyük Sinan Mehmet Fatma Dalan Primary School to take the necessary steps to ensure all kinds of information devices to be used responsibly as they are claimed by children and adults as a necessity of 21st century.
- The school will decide on the use of cell phones and other personal devices belonging to students, parents and all personnel and this shall be included in suitable policies including School's Acceptable Policy of Use or Cell Phone Policy.
- Büyük Sinan Mehmet Fatma Dalan Primary School is aware that the communication via mobile technologies are an affirmed part of 21st century for children, personnel and parents. However, these technological devices must be used safely and suitably at school.
  
- All members of Büyük Sinan Mehmet Fatma Dalan Primary School society are advised to make sure that their cell phones or personal devices do not, in any circumstances, include any content that is offensive, humiliating or that violates school policies in any other ways.
  
- Personal cell phones and devices of the personnel shall be turned off or put into silence mode during course hours.
- Bluetooth or other communication methods shall be "hidden" or off during course hours.
- If not permitted by the school administration, personal cell phones or devices cannot be used during emergency throughout school terms.
- The personnel will ensure that the content purchased on the website via cell phones and personal

devices shall comply with the professional roles and expectations.

- The necessary disciplinary actions will be taken when personnel violate a school policy.
- The police will be involved when personnel have an illegal content recorded or stored in his/her cell phone or personal device or committed a criminal offense.
- Any claim about personnel regarding the personal use of cell phones or devices shall be responded in accordance with the management policy of the school.
- The personnel will be aware that this may impact his/her reputation. Public, disciplinary or legal precautions can be taken if it is confirmed that the personnel humiliated its profession or the institution or has lost his/her trust on professional talents.
- The members of the personnel that holds responsibility to manage filtering systems or to monitor the use of IT will be audited by the Leadership Team and will have open procedures to submit their issues or concerns.
- The school emphasizes the beneficial online tools necessary for employees and students based on their ages and skills.
- School members are attending to trainings organized by the European Schoolnet ([www.eun.org](http://www.eun.org)) every year.
- They have attended online occupational development events using e-Twinning occupational development portal.
- They are also attending EBA Online courses.

### **Responding to Online Events and Protection Issues**

- All members of the school shall be informed about the diversity of online risks that they may encounter including sexting, online /cyber bullying. This will be emphasized during personnel training and education approaches for students.
- All members of the school shall be informed about online safety (e-safety) concern notification procedure such as filtering, sexting, cyber bullying, illegal content violation, etc.
- Digital Subscriber Line (DSL) will be informed about any online safety (e-Safety) incident that causes concerns for child protection that will be recorded afterwards.
- Complaints about the misuse of Internet will be held based on the complaint procedures of the school.
- Complaints regarding online / cyber bullying will be held according to antibullying policy and procedure of the school.
- Any complaint regarding the misuse of the personnel shall be directed to the school manager.
- Students, parents and personnel will be notified about the complaint procedure of the school.
- The personnel will be notified about the complaint and denouncement procedure.
- All members of the school shall be aware of the importance of confidentiality and the necessity to abide by official methods of the school.
- All members of the school will be reminded of the safe and suitable attitudes in the online environment and the importance of not publishing any content, comment, image or video that is created to harm, cause trouble to another member of school society or that is illegal.
- The school manages safety (e-Safety) events in accordance with the disciplinary / code of ethics policy of the school, when necessary.
- The school notifies the parents about its concerns, when necessary.
- The school will gather information, define the lessons taken and apply the changes made as required after an investigation is completed.
- Cooperation of parents and children is necessary to solve the problems.

**Arif KONAKCI**  
**School Principal**